

NAPOTKI ZA ORGANIZACIJO E-POUKA

Nekaj **napotkov**, ki bi vam morebiti prišli prav pri organizaciji e-pouka (vsaj na začetku):

- pripravite si **mapice za vsak predmet na vašem urniku**, v katerega odlagate vse oz. tisto, kar potrebujete za ta predmet: označite si, kaj ste že naredili, kaj še morate, česa niste razumeli...

- **razporedite si delo preko dneva tako**, kot imate ure na urniku (vsak dan nekaj ur), da boste delali sproti;

- gradivo (kot besedilo, iz učbenikov, e-učbenikov, iz spleta ...) **berite z razumevanjem, sproti rešujte poslane naloge in jih oddajte do določenega datuma** – e-učilnica deluje tako, da v primeru zamude ne morete naloge več oddati (na začetku bo malo tolerance oz. možnosti zamude zaradi objektivnih razlogov, potem pa ne več): to je **dokaz, da delate doma in da ste načeloma snov razumeli**;

- **oddajanje in pregledovanje nalog preko e-učilnice** – naloge oddajate tako, da:

- kliknete na

link: http://www.sts.si/index.php?option=com_content&view=article&id=1177, sledite navodilom,

- nalogo lahko pripnete kot dokument v Wordu, pdf-obliki, lahko tudi skenirate ali fotografirate in pošljete na enak način,

- preden oddate **dokument, ga morate opremiti z vašim imenom in/ali priimkom**, saj je sicer nam učiteljem zelo težko razbrati, kdo je kaj poslal,

- **pregledovanje nalog**: zaradi velikega števila dijakov in nalog, ki jih moramo pregledati, bo verjetno trajalo nekaj časa, da dobite odziv;

- **drugi načini komuniciranja**: še vedno lahko pišete na e-mail, lahko uporabite sporočila, v prihodnjih dneh bomo verjetno uporabili še kakšno obliko on-line pouka;

- **evidentiranje dijaka**: dovolj je, da se 1x na dan vpišete v posamezno učilnico, poberete oz. pregledate navodila, naloge, in ko boste lahko (dostop do računalnika, več predmetov ...), se lotite reševanja oz. oddajanja nalog; kot je verjetno že znano, se vas zabeleži v eA z enodnevnim zamikom, pri praksi z enotedenskim zamikom, vpisuje se tiste, ki pretekli dan/teden niste bili vpisani v posamezen predmet (to niso neopravičene ure, ampak pregled sodelovanja v e-učilnici)

Za organizacijo dela je gotovo je še veliko drugih možnosti. Če imate tudi vi, dijaki, kakšen predlog za nas, učitelje, nam to sporočite. Veseli bomo vašega odziva.☺