

Srednja tehniška šola Koper

Šmarska cesta 4e

6000 Koper

Koper, 4. junij 2019

Informacije o praktičnem izobraževanju

Praktično izobraževanje v poklicnem in strokovnem izobraževanju se izvaja kot:

- praktični pouk (PRA) in kot
- praktično usposabljanje z delom (PUD).

Obseg praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja z delom je določen z izobraževalnim programom. V šoli se izvaja praktični pouk, pri delodajalcu v podjetju pa se pod vodstvom mentorjev izvaja praktično usposabljanje z delom (PUD). Dijaki se vključijo v neposredni delovni proces in se v realnem delovnem okolju ustrezno usposabljujejo. Na podlagi mentorjevega pisnega mnenja oziroma ovrednotenja uspešnosti dijaka in ovrednotenja dijakovega Poročila o delu organizator PUD-a oceni dijakovo uspešnost na PUD-u po dvostopenjski lestvici *opravil/ni opravil*.

Za dijake je pomembno, da si sami, po svoji presoji, zagotovijo učno mesto pri delodajalcu, saj s tem dobijo priložnost za razvoj socializacije in za odgovorno vzpostavljanje prvih stikov s svojim morebitnim prvim delodajalcem. V tem primeru dijaki zaprosijo delodajalca, da po uspešnem dogovoru izpolni ter podpiše obrazec »Najava učnega mesta za sklenitev učne pogodbe o izvajanju PUD-a«. Obrazec je na voljo na spletni strani šole. Ta obrazec morajo dijaki najmanj 3 tedne pred začetkom PUD-a izpolnjenega vročiti pristojnemu organizatorju PUD-a, ki na podlagi prejetih podatkov poskrbi za učno pogodbo in ostalo spremljajočo dokumentacijo.

Dijaki, ki si sami ne uspejo zagotoviti učnega mesta, se obrnejo na pristojnega organizatorja PUD-a, ki jim ustrezno svetuje pri iskanju delodajalca. Prošnja za pomoč pri iskanju delodajalca mora biti organizatorju podana v pisni obliki in najmanj 3 tedne pred pričetkom PUD-a. Če dijak PUD-a v predpisani vsoti ur ne opravi, tudi letnika ne opravi, saj tako ne izpolnjuje vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik.

Na začetku vsakega šolskega leta je na spletni strani šole objavljen seznam organizatorjev PUD-a za vse programe, v katerih se izvaja PUD.

Ravno tako je na spletni strani šole objavljen seznam delodajalcev, ki so v predhodnih šolskih letih našim dijakom omogočali izvajanje PUD-a. Seznam se vsako leto posodablja in ni zavezujoč; dijaki imajo pravico do izbire primerne delodajalca, čeprav ga na objavljenem seznamu ni.

Poslovanje delodajalca mora obsegati dejavnost poklica, za katerega se dijak izobražuje. Imeti mora ustrezne delovne prostore in opremo. Mentor oziroma izobraževalec pri delodajalcu mora imeti praviloma enako izobrazbo za opravljanje poklica, kot je tista, za katero se izobražuje dijak. Vsebine PUD-a morajo biti s skladu z vsebinami iz kataloga znanj, predvidenih za posamezen poklic.

Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Center RS za poklicno izobraževanje (CPI), obrtne zbornice in Gospodarska zbornica Slovenije imajo nalogo zagotavljanja zadostnega števila verificiranih učnih mest in vodenja registra ter seznanjanja šol o prostih učnih mestih. Slednje ne spremeni dejstva, da naj si dijak sam poišče delodajalca, ki ustreza zgoraj omenjenim kriterijem.

V srednjem poklicnem izobraževanju (SPI) se PUD izvaja 2 x po 3 tedne v drugem letniku in 18 tednov v tretjem letniku. V prvih letnikih PUD-a ni. To trenutno ne velja za program mehatronik operater, kjer se PRA in PUD skupaj izvajata preko individualne učne pogodbe v dogovoru z delodajalci ali preko vajeniške pogodbe.

V srednjem strokovnem (SSI) in nižjem poklicnem izobraževanju (NPI) se PUD izvaja po 2 tedna v vsakem letniku.

V poklicno-tehniškem izobraževanju (PTI) se PUD izvaja dva tedna v prvem letniku strojnega tehnika in v prvem letniku tehnika računalništva.

V 1. in 2. letniku srednjega poklicnega izobraževanja (SPI) dijaki pišejo dnevna delovna poročila (delavniški dnevnik), v 3. letniku pa tedenska poročila. V srednjem strokovnem (SSI), poklicno-tehniškem (PTI) in nižjem poklicnem izobraževanju (NPI) dijaki v vsakem letniku pišejo dnevna delovna poročila.

Dijaki morajo po opravljenem praktičnem usposabljanju z delom pristojnemu organizatorju prinesiti vsa delovna poročila, ki jih oceni in podpiše mentor. Delovna poročila so dokaz o strokovno ustreznem praktičnem usposabljanju z delom in brez pregledanih delovnih poročil s strani pristojnega organizatorja PUD-a se šteje, da dijak PUD-a ni opravil. V interesu dijakov je, da so delovna poročila, skupaj z ostalo dokumentacijo, ki jo mora izpolniti delodajalec, pristojnemu organizatorju PUD-a predana v najkrajšem možnem času.

Pripravil:

Aleksander Pohlen,

organizator praktičnega pouka na STŠ Koper