

# KOMUNIKACIJSKI PROTOKOL V ČASU IZVAJANJA POUKA NA DALJAVO

**Za izpeljavo pouka na daljavo se v šoli uporabljajo enotni komunikacijski kanali:**

- spletne učilnice Arnes za posamezne razrede/predmete,
- e-sporočila preko komunikacije eAsistenta in Arnesa,
- telefonske številke, zapisane v eAsistentu,
- videokonference z aplikacijo Zoom (izpeljava ur pouka z učenci),
- spletna stran šole.

## PROTOKOL DELA IN KOMUNIKACIJA Z DIJAKI

1. Učiteljski zbor oddelka je za komunikacijo z dijaki na voljo vsak dan od 7.00 do 15.00.
2. Pouk za dijake poteka po veljavnem urniku, in sicer na dva načina: z videokonferenco ali pa tako, da učitelj za določeno uro v spletni učilnici objavi gradivo v obliki povzetka učne snovi, nalog/vprašanj za ponavljanje, domačih nalog, videoposnetkov idr. Pouk na daljavo vključuje vse dejavnosti, od obravnavanja nove snovi, utrjevanja, preverjanja ... do ocenjevanja znanja.
3. Če se pri pouku na daljavo pojavijo tehnične ali katere druge težave, dijak o tem po elektronski pošti takoj obvesti razrednika ali učitelja, ki vodi uro.
4. Navodila za delo dobijo dijaki vsak dan, po urniku, v spletnih učilnicah Arnes. V spletne učilnice lahko dijaki vstopajo s povezavo na šolski spletni strani. Pri posameznih predmetih so objavljena navodila, dokumenti, naloge in tudi povezave na Arnes Zoom videokonference. V spletni učilnici dijaki preberejo in si ogledajo vse, kar je pripravil in objavil učitelj, učno delo opravljajo redno in natančno, v skladu z navodili. Rešujejo domače naloge, dosledno upoštevajo rok za oddajo. Redno in sproti učiteljem v spletne učilnice pošiljajo dogovorjene povratne informacije.

### 5. Videokonference

V urniku eAsistenta je navedeno, katere ure bodo potekale z videokonferenco Zoom (namesto učilnice na urniku piše 'ZOOM'). Povezave na Zoom videokonference so objavljene v spletnih učilnicah. Prisotnost dijakov na videokonferencah je **OBVEZNA**. Učitelji odsotne dijake vpišejo v dnevnik eAsistenta, s tem se sproti obvešča razrednika oddelka.

Osnovna navodila za vedenje dijakov na videokonferencah:

- Vsaj 5 minut pred konferenco preverijo, ali so prejeli povezavo za srečanje in ali le-ta deluje.
- Na srečanje se povezujejo pravočasno, zamude niso dovoljene (če imajo tehnične težave, to sporočijo vodji konference).
- Ob vstopu v videokonferenco imajo vključeno kamero (preverijo delovanje mikrofona, slušalk in kamere) in izključen mikrofona.
- Pred seboj imajo potrebščine za predmet, ki je na urniku (učbeniki, zvezki, pisala ...).

- Na videokonferenci lahko prisostvujejo samo dijaki posameznega oddelka. Zaradi varstva podatkov ni dovoljeno, da dejavnosti (druge dijake) poslušajo tudi druge osebe.
- Pouk preko video ure dijak spremlja urejen (ne npr. v pižami) in sede ob mizi (ne npr. na postelji, sedežni garnituri ...).
- Med video uro je prepovedano prehranjevanje in kajenje.
- Med video uro si dijaki ne pošiljajo sporočil po drugih kanalih ali socialnih omrežjih.
- Med konferenco skušajo omejiti hrup – ni primerno, da šepetajo in se zapletajo v zasebne pogovore, uporabljajo telefon ipd.
- Dijaki med poukom na daljavo preko videokonference ne smejo snemati ne slike ne zvoka. Prav tako ne smejo objavljati ali deliti gradiva, ki jim ga učitelj pošilja, če nimajo učiteljevega dovoljenja.

## 6. Ocenjevanje znanja

Učitelj sproti na različne načine preverja znanje dijakov. Pri ocenjevanju znanja se drži načrta ocenjevanja znanja na daljavo.

## **DOGOVORJENA PRAVILA PRI IZVAJANJU POUKA NA DALJAVO**

1. Dijaki pouk obiskujejo redno, po urniku, ne le s prijavo v učilnico, temveč tudi s konkretnim delom v njej.
2. Redno prebirajo e-sporočila, ki jim jih pošilja učitelj (v učilnici, na e-naslovu ter v eAsistentu), na njih vedno odgovorijo, pri tem upoštevajo pravila uradnega dopisovanja.
3. V učilnici preberejo in si ogledajo vse, kar je pripravil in objavil profesor, učno delo opravljajo redno in natančno, v skladu z navodili.
4. Rešujejo domače naloge, dosledno upoštevajo rok za oddajo.
5. Udeležujejo se vseh videokonferenc, saj je prisotnost obvezna. Vstop je omogočen le dijakom, ki se vpišejo z imenom in priimkom, ne z vzdevki.