

NAVODILA ZA PRIDOBITEV OFFICA 365

Namestitev:

Prijava na <https://o365.arnes.si/> z Arnes AAI-računom (enak kot za spletne učilnice)

Kliknemo na: "Prijava uporabnika"

Oblak 365

Oblak 365 povezuje Arnes AAI s storitvami Microsoft Office 365. Je enostavna rešitev učencem, učiteljem in drugim delavcem v izobraževalnih organizacijah omogoča enostaven dostop do različnih storitev, skrbnikom informacijskih tehnologij pa enostavnejše upravljanje s temi dostopi.

Office 365

Office 365 so storitve in orodja, ki olajšajo sodelovanje in komunikacijo med vsemi udeleženci v izobraževanju. Združuje so z različnimi operacijskimi sistemi in zagotavljajo neovirano in varno mobilno delo z različnimi napravami.

Šole in druge organizacije

Svojo organizacijo vključite v Oblak 365. Učiteljem in učencem boste s tem omogočili dostop do storitev za komunikacijo in sodelovanje, prav tako pa tudi do digitalne shrambe in brezplačnih namiznih orodij iz zbirke Microsoft Office.

Učenci in učitelji

Če je vaša šola že vključena v Oblak 365, se s svojo e-identiteto prijavite in dostopajte do storitev in orodij Office 365. Še prej pa si ogledajte, kaj se vam lahko Office 365 nudi.

Več informacij

Vključitev organizacije >

Za učence

Za učitelje

Prijava uporabnika >

Izberemo "Microsoft Office 365 ProPlus"

- Če vpraša, ali ostanemo prijavljeni, izberemo Da.

Uporabniško središče / Pregled storitev

Rešitev je v preizkusni fazi.

Uporabniško središče

Nahajate se v vaši vstopni točki, preko katere lahko dostopate do storitev Office 365 in upravljate z nastavitvami vašega računa. Želimo vam prijetno uporabo storitev.

Pregled storitev

Nastavitev računa

Vaše storitve

- Microsoft Office 365
Enotna vstopna točka za vstop v vse storitve in pripomočke Office 365.
- Microsoft Office 365 ProPlus
Prenesite in namestite pripomočke Office na svoje računalnike.
- Microsoft OneDrive
Digitalna shramba za vaše dokumente, ki jih lahko preprosto delite.
- Microsoft Outlook
Brskajte po elektronski pošti, koledarjih in drugih informacijah.
- Microsoft SharePoint
Spletna mesta skupin, kjer najdete skupne dokumente in druge informacije.
- Microsoft Teams
Organizirajte spletno srečanje in nanj povabite udeležence.
- Microsoft Sway
Ustvarite vizualno privlačna glasila, predstavite in dokumente.

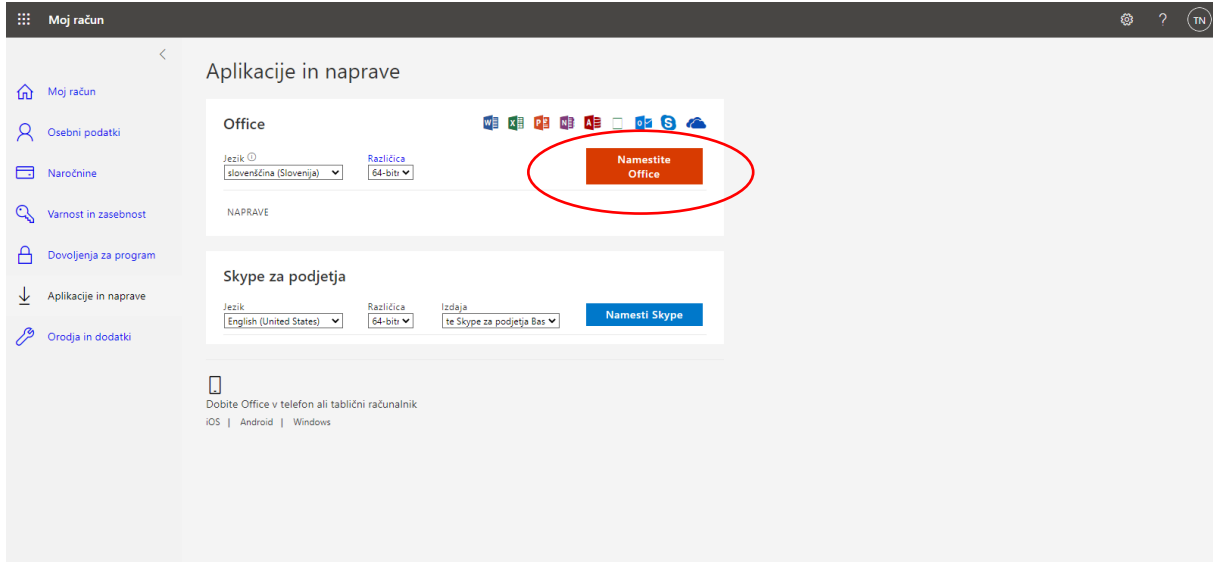
Uporabnik

- Tomaž Nemeč
- tomaz.nemec@sts-koper.si
- student
- 31. 10. 2023
- Nastavitve računa
- Dodatno preverjanje varnosti

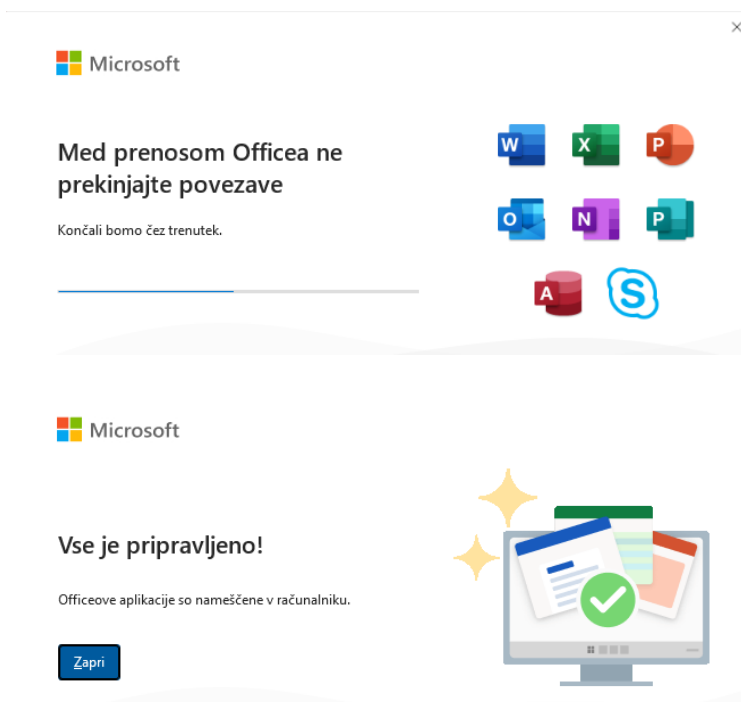
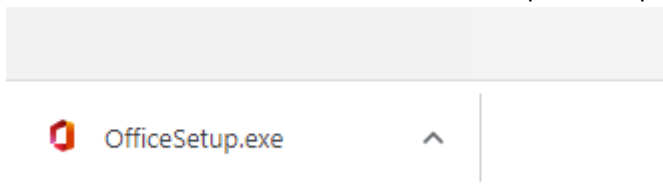
Izberemo "Namestite Office".

Pred klikom lahko spremenimo jezik. (Navadno je že nastavljeno na slovenščino).

Program že izbere primerno različico za naš računalnik (po navadi "64-bitno").



Kliknemo na naloženo datoteko "OfficeSetup.exe" in počakamo, da se Office nastavi.



PRIJAVA/AKTIVACIJA

Zaženemo Word.

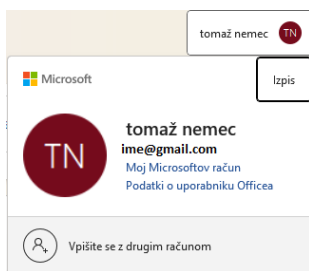
Če nas vpraša za se prijaviti/nakup, izberemo "Uporabite drug račun" -> "Vpis"

ALI

OPOMBA: Če je Office že naložen, se lahko tako prijavimo. (Če ne deluje, program Office odstranimo in izvedemo namestitev, kot je opisana prej.)

Če nas ne vpraša nič, kliknemo na ime v zgornjem desnem kotu in izberemo "Vpišite se z drugim računom"

(Če se tako prijavimo, nas bo vprašalo za ponovni zagon worda.)



Prijavimo se z ARNES AAI-RAČUNOM (ime.priimek@sts-koper.si), ki ga uporabljamo tudi za spletne učilnice.

